

**Инструкция возврата/обмена авиабилетов для категорий пассажиров ГДГ, ДФГ, ДСГ, ДЕГ и ДАФ по тарифам, предусматривающим удержание сбора за отказ/изменение условий, оформляемого с формой оплаты КР.**

***Возврат***

1. Перед возвратом внести в бронирование SSR элемент с кодом ПРОЧ и подкодом ЭДШТ на сегменты, подлежащие возврату в следующем формате:
  - а) для категорий пассажиров ГДГ, ДФГ и ДСГ:  
ЗС (СЕГМ) П (ПАСС) ПРОЧ ЭДШТ UD (№ удостоверения пассажира)
  - б) для категорий пассажиров ГДГ с сопровождающим ДЕГ и ДФГ с сопровождающим ДАФ для каждого из пассажиров:  
ЗС (СЕГМ) П (ПАСС) ПРОЧ ЭДШТ UD (№ уд. пас.) UDINVAL (№ уд. инвалида)
2. Выполнить операцию возврата запросом АП/АПР.
3. Распечатать EMD запросом ЭМД/ПШ.

***Обмен***

1. Подготовить PNR к обмену - забронировать новые сегменты и внести необходимые SSR элементы на новые сегменты (см. инструкцию по первоначальному оформлению а/б для конкретной а/к).
2. Перед обменом внести в бронирование SSR элемент с кодом ПРОЧ и подкодом ЭДШТ на новые сегменты:
  - а) для категорий пассажиров ГДГ, ДФГ и ДСГ  
ЗС (СЕГМ) П (ПАСС) ПРОЧ ЭДШТ UD (№ удостоверения пассажира)
  - б) для категорий пассажиров ГДГ с сопровождающим ДЕГ и ДФГ с сопровождающим ДАФ для каждого из пассажиров  
ЗС (СЕГМ) П (ПАСС) ПРОЧ ЭДШТ UD (№ уд. пас.) UDINVAL (№ уд. инвалида)
- Например:  
ЗС1П2ПРОЧ ЭДШТ UD1234 У1345678
3. Внести форму оплаты для каждого из пассажиров:  
ДФО (ПАСС) \* (СЕГМ) // КР (форма кредита)  
Например:  
ДФО1\*1/С (ШТ) / КР DGK  
ДФО2\*1/С (ШТ) / КР ATD
4. Выполнить операцию обмена а/б запросом ПО\*№сег/ПОР\*№сег.
5. Распечатать EMD запросом ЭМД/ПШ.
6. Внести ремарку для сопровождающего инвалида.  
ЗС (СЕГМ) П (ПАСС) ПРОЧ ТКСТ ТКТ (№билета деп. инвалида)